

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	03.05. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Ján Haššo
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia:

Cieľom stretnutia klubu bolo:

1. Použitie didaktického kufríka v praxi
2. Jeho využitie hlavne pri odbornom vzdelávaní
3. Aplikácia kufríka na konkrétnej vyučovacej hodine
4. Diskusia k jednotlivým pojmom ako vytvoriť kufrík na všeobecnovzdelávacie hodiny

klúčové slová:

didaktický kufrík, galéria, múzeum, odborné vzdelávanie, pravek, doba kamenná, čitateľská gramotnosť, aktivizácia žiakov

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body stretnutia:

1. Didaktický kufrík
2. Význam pre odborné vzdelávanie
3. Pre rozvoj čitateľskej gramotnosti
4. Diskusia k jednotlivým pojmom, názory a skúsenosti.
5. Záver

Konstruktivistická, bádateľsky orientovaná, zážitková či objektová forma učenia býva častejšie spojovaná s tematickým obsahom predmetov umeleckého charakteru. V týchto odboroch, hlavnú rolu zohráva objavovanie, skúmanie a konštruovanie poznatkov samotnými žiakmi. Poznatky chceme zmysluplne a efektívne aplikovať v odbornom vzdelávaní, priblížiť predkladaný problém, venovaný možnostiam tvorby a využitia didaktického kufríku so zameraním na čitateľskú gramotnosť a vybrané oblasti z dejín umenia, či iných odborných predmetov. Pretože podnet vychádza z mimoškolského prostredia múzejnej edukácie, kde sa tento typ didaktickej pomôcky, terminologicky, ale hlavne prakticky uplatňoval, vidíme v ňom príležitosť k transferu pôvodného múzejného kufríka do bežnej i odbornej výuky ktoréhokoľvek predmetu.

Didaktický kufrík využiteľný pri odbornej vyučovacej hodine Dejiny umenia:

Galerijno-muzeálny kufrík -

jedná sa o praktickú didaktickú pomôcku, ktorá slúži nie len ku ľahkému prenášaní didaktických médií, potrebných v priebehu konkrétneho edukačného programu. Ide o tašky, kufre, batohy, koše, či iné tzv. didaktické boxy, v nich ide skutočne, k didaktickým účelom slúžiaci materiál, premiestňovať podľa potrieb edukačného programu z jedného expozičného priestoru do druhého, či sa už nachádza v budove, alebo vonkajšom prostredí či z galérie, múzea do školy alebo mestského prehliadkového okruhu po pamiatkach.

Obsahom môžu byť prostriedky:

písomné (knihy, originálne dokumenty, brožúry, pracovné listy ...)

vizuálne (obrazy, fotografie, mapy, orientačné plániky, plagáty, komiksy ...)

technické (napr. tablety, fotoaparáty ...)

autentické hmotné predmety (modely, makety ...)

pomôcky, potrebné k praktickej činnosti na hodine (pastelky, papier, ceruzky, šablóny ...)

Do prostredia formálneho vzdelávania, ide odborný didaktický kufrík tiež zhotoviť. Samotná tvorba, či lepšie povedané zber prameňov a materiálov nemusí spočívať len na príprave učiteľa, môžeme pripojiť aj žiakov. Kufrík ako didaktická pomôcka hodne využívame v galerijnom a múzejnom prostredí. Jedná sa predovšetkým o galérie a múzea, ktoré dnes už vo väčšine prípadov nie sú miestami s objektami vystavenými vo vitrínach s nápisom „Nedotýkať sa“, ale snažia sa stále viac naplňať funkciu edukácie. V rámci rôznych edukačných programov, ponúkaných konkrétnym cieľovým skupinám, využívajú rozmanité metódy a didaktické prostriedky.

Ako prvá ukážka práce s kufríkom nám posluží múzeum a budeme sa venovať prvej téme Dejiny umenia – praveku, dobe kamennej. Prvotná fáza je frontálna, založená na dialógu a názornosti, skrz objekty a obrazový materiál. Snažím sa u žiakov vyvolať úvahy čo ma výstava spoločné s našou preberanou témou, taktiež vyvolať úvahy čo má táto téma spoločné so súvislosťami čím je napríklad reštaurátorstvo, maľba, všeobecná história. Pomáhajú nám uvedomiť si že len kvôli archeologickým nálezom a ich uchovaniu v múzeách, dnes máme informácie.

Obsahom kufríku k tejto téme je veľa prameňov a didaktických pomôcok, manuálov pre učiteľa, skript. Z hmotných prameňov je zachovaných veľa vykopávok ako sú pazúriky, črepy, nástenné maľby s postami a zobrazením zvierat Ďalšou pomôckou je vťahnutie žiakov do problematiky skrz obrázok s geologickými vrstvami kde sa aké predmety našli. Zistia rozdelenie doby na paleolit, mezolit a neolit. Na výklad nadväzuje skupinová práca žiakov, zameriavajú sa na väčšiu interakciu s materiálmi v didaktickom boxe (kufríku). Aby sa vedeli orientovať v problematike, komunikovať spolu, spolupracovať, čítať s porozumením vhodný materiál ...

Príklad zadania :

1. Prejdite expozíciu a vyhľadajte v praveku v období mezolitu nástennú maľbu.
2. Popíšte čo zobrazovali, aké témy preferovali a čím maľovali.
3. V kufríku je uložených niekoľko vecí z doby kamennej, po hmate, ich treba identifikovať a popisovať spolužiakom čo to je a na čo to slúžilo, z akého materiálu to bolo vyrobené.
4. Prepojenie medzi predmetových vzťahov – spracovanie témy pravek na výtvarnej príprave.

Spomeniem aj ďalší didaktický kufrík využiteľný pre odbor Styling a marketing:

Vyučujúca napríklad začne diskusiou o podmienkach, vybavení textilnej pracovnej dielne, ktorá sa odvíja od pozerania a analýzy dobových fotiek. Fotografie sú súčasťou kufríka ako aj iné materiály. Chumáče vlny, umelé a prírodné vlákna ... Po dialógu žiaci hapticky skúmajú jednotlivé materiály. Testujú rôzne vlastnosti, napr. pružnosť, odolnosť, jemnosť alebo pozorujú štruktúru tkaniny.

Jeden po druhom si napr. vyskúšajú česať vlnu, objasnia princíp tkáčskeho stroja. Súčasťou programu môže byť napr. workshop, kde žiaci pomocou sieťotlače trebárs ozdobia tašky, či tričká. Ktoré môžu byť súčasťou kufríka. Môžu vyskúšať a porovnať prácu na starom a novom šijacom stroji a iné aktivity.



Zhrnutie priebehu stretnutia:

Koordinátor klubu Mgr. Ján Haško oboznámil členov klubu s témou stretnutia a rámcovým programom. Mgr. Crkoňová informovala o téme stretnutia – Didaktický kufrík v odbornom vzdelávaní pre rozvoj čitateľskej gramotnosti.

V diskusii sa členovia vyjadrovali k didaktike v odbornom vzdelávaní. Členovia prezentovali svoje osobné skúsenosti, ich aplikáciu na vyučovacích hodinách.

13. Závery a odporúčania:

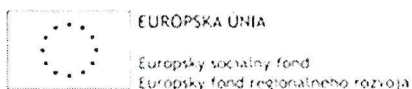
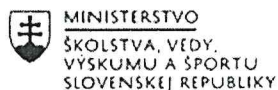
1. Členovia pedagogického klubu sa oboznámili o tom čo je didaktický kufrík..
2. Členovia klubu sa vyjadrovali ako pomáha a vplýva pri rozvoji čitateľskej gramotnosti.
3. Diskutovali o tom ako kufrík pomáha pri odbornom vzdelávaní.
4. Členovia klubu diskutovali o didaktických metódach, ktoré uplatňujú vo svojej pedagogickej praxi v jednotlivých študijných odboroch.
5. Odporúčajú aby sa tejto téme didaktiky v odbornom vzdelávaní ešte venovali na ďalšom stretnutí.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Anna Crkoňová
15. Dátum	03.05. 2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Ján Haško
18. Dátum	03.05. 2022
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Dátum konania stretnutia: 03.05. 2022

Trvanie stretnutia: od 15,00 hod do 18,00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Ján Haššo		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
2.	Mgr. Anna Crkoňová		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
3.	Mgr. Marek Šimáček		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
4.	Ing. Janka Šimáčková		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
5.	Ing. Alice Žiačiková	—	SŠ , I. Krasku 491,Púchov

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	17.05. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Ján Haššo
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia:

Cieľom stretnutia klubu bolo:

1. Tvorba OPS – prehľad efektívnych metód a stratégií (čitateľskej gramotnosti).
2. Diskusia.

klúčové slová:

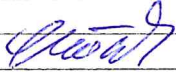

efektívne metódy vzdelávania, stratégie vzdelávania, odborné vzdelávanie a príprava, čitateľská gramotnosť, kvalitné vyučovanie.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Mgr. Haško oboznámil členov klubu s témou stretnutia a rámcovým programom. Členovia klubu rozdiskutovali didaktiku VH, metódy a stratégie podporujúce čitateľskú gramotnosť, ich význam v odbornom vzdelávaní, vzájomne sa informovali aké úlohy realizujú so žiakmi na svojich VH a aké majú skúsenosti.

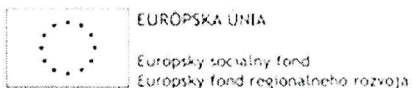
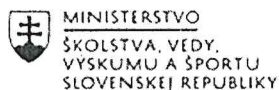
13. Závbery a odporúčania:

1. Členovia PK zhodnotili prezentované efektívne metódy a stratégie podporujú čitateľskú gramotnosť.
2. Prezentovali svoje osobné skúsenosti s VH a predložili svoje návrhy, námety a odporúčania na ich realizáciu.
3. Vedúci PK oboznámil členov klubu s témou budúceho stretnutia.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Marek Šimáček
15.	Dátum	17.5. 2022
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Ján Haško
18.	Dátum	18.5. 2022
19.	Podpis	

Príloha:Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Dátum konania stretnutia: 17.05. 2022

Trvanie stretnutia: od 15,00 hod do 18,00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Ján Haššo		SŠ , I. Krasku 491, Púchov
2.	Mgr. Anna Crkoňová		SŠ , I. Krasku 491, Púchov
3.	Mgr. Marek Šimáček		SŠ , I. Krasku 491, Púchov
4.	Ing. Janka Šimáčková		SŠ , I. Krasku 491, Púchov
5.	Ing. Alice Žiačiková	—	SŠ , I. Krasku 491, Púchov

15⁰⁰ - 17⁰⁰

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21 st. – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	03. 05. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Ivana Lazovanová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Členovia pedagogického klubu aj na ďalšom stretnutí diskutovali na tému pro-klientského prístupu, komunikačných zručností a metód. V rámci diskusie zdieľali svoje názory a postrehy na význam komunikačných zručností a na záver sa zhodli na odporúčaníach na tejto téme.

Kľúčové slová: pro-klientský prístup, komunikačné zručnosti

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Privítanie členov klubu na stretnutí
2. Oboznámenie členov klubu s témou klubu – Pro-klientský prístup, komunikačné zručnosti, argumentácia
3. Diskusia na tému pro-klientský prístup a komunikačné zručnosti
4. Záver a odporúčania

Téma stretnutia:

Pro-klientský prístup, komunikačné zručnosti, argumentácia.

Program stretnutia:

1. Privítanie členov klubu koordinátorom klubu
2. Oboznámenie členov klubu s témou klubu – Pro-klientský prístup, komunikačné zručnosti, argumentácia.
3. Diskusia na tému pro-klientský prístup a komunikačné zručnosti
4. Záver a odporúčania členov klubu

13. Závery a odporúčania:

Komunikačné zručnosti patria medzi najdôležitejšie zručnosti, ktoré by mali ovládať nielen učitelia, ale aj žiaci. V minulosti sa im neprikladala taká dôležitosť, akú majú v súčasnosti. Komunikácie výrazne ovplyvňuje výsledok sociálneho kontaktu. Najmä pre učiteľa je komunikácia nevyhnutnou súčasťou jeho profesijných kompetencií pri výkone učiteľského povolania.

Komunikačné zručnosti využívame vo všetkých sférach pracovných činností, ale najmä v povolaniach, kde sa denne stýkame s ľuďmi. Úspech v určitých povolaniach, ako napríklad povolanie diplomata, učiteľa, psychológa či herca, v značnej miere závisí od úrovne komunikačných zručností

Ľudia sú zväčša presvedčení, že vedia nadväzovať primerané vzťahy, oslovujú iných spôsobom, aký sa vyvinul v priebehu ich socializácie do spoločnosti. Obyčajne si s tým vystačia po celý život, aj keď ho prežijú v konfliktoch a nedorozumeniach. Nezamýšľajú sa nad tým, čo tieto nedorozumenia spôsobuje a aký je ich vlastný podiel na nich. Skúsenosti ukazujú, že od našich komunikačných schopností závisí aj náš úspech. Vedieť efektívne komunikovať má iný význam, ako manipulovať s ľuďmi v záujme ekonomických a mocenských cieľov.

Ako nepripravených v schopnosti diskutovať a obhajovať vlastné názory hodnotíme čerstvých absolventov stredných škôl.

V prípadoch, keď sa usilujeme zaviesť do vzdelávacieho procesu viac interakcie a diskusie, naša snaha stroskotáva na ustráchanosti a pasivite žiakov aktívne sa k niečomu vyjadriť: *Jeden kolega pekne povedal, že žiaci dnes alebo posledných desať rokov majú hrôzu z dvoch otázok. Čo si o tom myslíte? A čo vás zaujíma?* Kritika sa ozývala v skupinových rozhovoroch aj z úst niektorých študentov: *Veľakrát sa stáva, že máme nejaké cvičenie a nikto sa nehlási. Nikto proste nechce povedať, čo si myslí.* Jedným z dôvodov

Informácie nájdeš na :

<https://www.employment.gov.sk/sk/uvodna-stranka/informacie-media/aktuality/na-slovensku-pomaha-ludom-dostat-z-dlhov-8-bezplatnych-poradni.html>

- <https://www.pomahamedlznikom.sk/>

- **Dlhová pasca – ako sa jej vyhnúť?** (finančná zodpovednosť) - Rozmysli si, keď kupuješ novú vec:
- Naozaj to potrebuješ alebo to len chceš
- Koľko môžeš mesačne minúť?
- Máš finančnú rezervu?

Zdroje:

- <https://openiazoch.zoznam.sk/cl/164631/Ako-sa-vyhrabat-z-dlhov-odporucani-ktore-vas-dostanu-spat-do-ciernych-cisel>
- <https://index.sme.sk/c/22769646/priemerna-vyska-dlhu-slovenskych-dlznikov-v-tomto-roku-podla-firmy-kruk-rastie.html>
- <https://www.tatrabanka.sk/sk/zivotne-momenty/ako-sa-zbavit-dlhov/>
- <https://podnikam.sk/exekucia-vypocet-zrazky-zo-mzdy-zoznam-dlznikov-zastavenie-exekucie-premlcacia-doba/>
- <https://www.employment.gov.sk/sk/uvodna-stranka/informacie-media/aktuality/na-slovensku-pomaha-ludom-dostat-z-dlhov-8-bezplatnych-poradni.html>
- <https://www.pomahamedlznikom.sk/>
- <https://blog.sme.sk/scobak/ekonomika/rozhovor-ako-mam-budovat-financnu-rezervu-a-zit-lepsi-zivot?ref=sekciabox>

2. Ing. Kubičárová – aplikácia témy na hodine anglického jazyka – na základe prezentácie žiaci vytvorili slovník pojmov k danej téme - **slovníček_dictionary_dlh_exekucia**.

Slovníček pojmov- DLH A EXEKÚCIA

dlhy	debts
exekúcia	enforcement, seizure
priemerný	average
príjmy	income
výdavky	outgoings, expenses
míňať (peniaze)	spend, waste
šetriť	save
finančná rezerva	reserve, money in hand
spotrebný tovar	consumer goods
(nezaplatená) splátka	(overdue) instalment
úver, pôžička	loan
hypotéka	mortgage
splácať dlh	pay debts, instalments
splátkový kalendár	payment schedule
stratiť zamestnanie, partnera	lose a job, partner
byť nezamestnaný	be unemployed
dlhodobá choroba	long- term (chronic) disease
úroky	interests
veriteľ	creditor
osobný bankrot	personal bankruptcy
Centrum právnej pomoci	The Centre for Legal Aid (“the Centre”)
nehnutelnosť	real estate, property
oblečenie, obuv	clothes, shoes
chladnička, práčka	fridge, washing machine
sporák, varič, kuchynský riad	cooker, stove, kitchen/ cooking utensils
periny a posteľná bielizeň	duvet, bed linen
vykurovacie teleso, palivo	heating element, fuel
zdravotnícke potreby	medical equipment
snubný prsteň, obrúčka	wedding ring

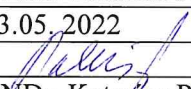
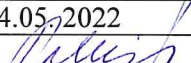
podnikanie, podnikat'	enterprise, run a business
upomienka	(final) reminder, demand for payment, dun
exekučný príkaz	distress order

Zhrnutie priebehu stretnutia:

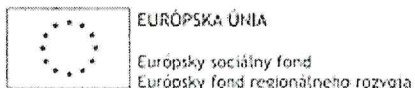
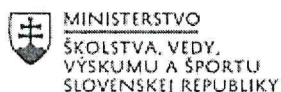
Ing. Kubičárová prezentovala tému „Dlhy a ako im predchádzať“. Vytvorila prehľadnú prezentáciu pre žiakov, ktorá sa dá využiť na hodinách odborných ekonomických predmetov, matematiky, občianskej náuky, na predmete základy úspešnej komunikácie, anglickom jazyku, etickej výchovy. Prezentácia je spracovaná tak, aby žiaci aktívne individuálne alebo v skupinách analyzovali a vyhodnocovali rôzne modelové situácie, diskutovali a uvedomovali si dôsledky nepriaznivej finančnej situácie. Uvedenú tému aplikovala na hodine anglického jazyka – na základe prezentácie žiaci vytvorili slovník pojmov k danej téme - **slovníček_dictionary_dlh_exekucia**. Slovník obsahuje všetky základné pojmy, ktoré sa v prezentácii nachádzajú.

13. Závery a odporúčania:

1. Ing. Kubičárová spracovala tému formou názornej prezentácie.
2. Členovia klubu odporúčajú využiť prezentáciu ako aplikačnú pomôcku na hodinách odborných ekonomických predmetov a vybraných všeobecno-vzdelávacích predmetov.
3. Ing. Kubičárová realizovala tému na hodine anglického jazyka. Žiaci na hodine vytvorili k danej téme slovník pojmov v anglickom jazyku.

4.	Vypracoval (meno, priezvisko)	RNDr. Katarína Paliesková
5.	Dátum	03.05.2022
6.	Podpis	
7.	Schválil (meno, priezvisko)	RNDr. Katarína Paliesková
8.	Dátum	04.05.2022
9.	Podpis	

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2. 1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v príprave na život – prierezové témy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Dátum konania stretnutia: 03.05. 2022

Trvanie stretnutia: od 15.00 hod do 18.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	RNDr. Katarína Paliesková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
2.	Ing. Darina Kubičárová		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
3.	Mgr. Viera Urbanová		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
4.	Mgr. Jana Kucharíková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
5.	Ing. Vladimíra Siváková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava - náš cieľ
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v príprave na život – prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	17.05. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	RNDr. Katarína Paliesková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie:

o kľúčové slová

úrok, riziko, úroková miera, úrokové obdobie, konsolidačný úver, kreditná karta, americká hypotéka, hypotéka, kontokorentný úver, splátkový predaj, spotrebný úver, leasing.

o krátka anotácia:

Mgr. Urbanová - pri vyučovaní matematiky je potrebné sprostredkovať žiakom nielen teoretické poznatky, ale aj možnosti využitia matematiky v praxi. Zavádzaním vhodných aplikovaných úloh možno očakávať zlepšenie kvality vzdelávania. Vo svojej prezentácii zamerala na aplikáciu matematických metód vo finančníctve – využitie geometrickej postupnosti pri jednoduchom a zloženom úrokovaní. Mgr. Kucharíková prezentovala prácu žiakov na hodine predmetu manažment osobných financií. Žiačky študijného odboru styling a marketing spracovali a prezentovali tému Úvery.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body, program stretnutia :

1. Mgr. Urbanová – aplikácia matematických metód vo finančníctve - úrokovanie
2. Mgr. Kuchariková – prezentácia žiakov na hodine manažmentu osobných financií na tému úvery
3. Odporúčania, záver

1. Mgr. Urbanová – pri vyučovaní matematiky je potrebné sprostredkovať žiakom nielen teoretické poznatky, ale aj možnosti využitia matematiky v praxi. Zavádzaním vhodných aplikovaných úloh možno očakávať zlepšenie kvality vzdelávania. Vo svojej prezentácii zamerala na aplikáciu matematických metód vo finančníctve – využitie geometrickej postupnosti pri jednoduchom a zloženom úrokovaní. Skôr ako budú žiaci riešiť konkrétne slovné úlohy, je potrebné urobiť poriadok v pojmoch, ktoré sú pri úrokovaní dôležité – úrok, riziko, úroková miera, úrokové obdobie, základné spôsoby úročenia.

Úrok je poplatok, ktorý *platí osoba* alebo organizácia (*dĺžnik*) za použitie peňažných prostriedkov patriacich inej osobe (*veriteľ*).

Z pohľadu veriteľa je úrok odmenou, ktorú dostáva za to, že poskytol svoje peniaze niekomu inému.

Z pohľadu dĺžníka je úrok cena, ktorú platí za získanie úveru.

Riziko – vyjadruje *mieru neistoty* budúcich príjmov z investície. V prípade, že riziko finančnej operácie je väčšie, veriteľ z pravidla vyžaduje od dĺžníka vyšší úrok.

Úroková miera – ak vyjadríme *úrok v percentách*, dostaneme *úrokovú sadzbu* alebo *úrokovú mieru*.

Úrokové obdobie je doba, za ktorú sa úroky pravidelne pripisujú.

Úrokové obdobia:

- *ročné* (per annum – p.a.), *polročné* (per semestre – p.s.),
- *štvrt'ročné* (per quartale – p.q.),
- *mesačné* (per mensem – p.m.),
- *denné* (per diem – p.d.)

Dĺžka úrokového obdobia sa započítava dvomi spôsobmi :

- berie sa do úvahy skutočný počet dní v období
- celé mesiace sa započítavajú ako 30 dní.

Dĺžka roku v dňoch sa počíta dvomi spôsobmi :

- rok ako 365 (366) dní
- rok ako 360 dní.

Metódy stanovenia počtu dní:

- Anglická – skutočný počet dní a skutočná dĺžka roka
- Francúzska – skutočný počet dní, dĺžka roka 360
- Nemecká – dĺžka celého mesiaca 30 dní a roka 360 dní

Faktory, ktoré ovplyvňujú výšku úrokovej miery :

- menová politika centrálnej banky,
- dopyt a ponuka na trhu,
- výška rizika bankového podnikania,
- inflácia,
- vývoj ukazovateľov devízového kurzu.

Základné spôsoby úročenia:

Jednoduché úročenie – ak sa vyplácané úroky k pôvodnému kapitálu nepripočítavajú a ďalej sa neúročia.

$$K_n = K_0 + K_0 \cdot i \cdot n = K_0(1 + i \cdot n) = K_0 + u, \quad i = p/100$$

K_0 – počiatočná hodnota vstupného kapitálu – vklad – istina – základ = 100 %

K_n – koncová hodnota vstupného kapitálu

i – úroková sadzba,

n – počet úročených období (úrokovacia doba),

p – úroková sadzba v %

u – úrok – **percentuálna časť**

Príklady :

- 1) Koľko € si musíme uložiť na trojmesačný termínovaný vklad s úrokovou mierou 2,5 % p. a., ak chceme, aby vklad vyniesol úrok 1 100,- € ?
- 2) Osoba X požičia 1000,- € osobe Y a dohodnú sa na úrokovej sadzbe 12 % p. a.. Y bude úrok platiť každoročne počas piatich rokov a po ich uplynutí vráti požičanú sumu. Aké výnosy bude mať Y po piatich rokoch ?
- 3) Vložený kapitál $K_0 = 20\,000$ € s 10 % úrokovou mierou (p. a.) . Aké budú jeho výnosy za obdobie 8 rokov pri jednoduchom úrokovani ?
- 4) Vklad = 4 000 €, úroková sadzba 2,5 % (p.q.) alebo 10 % (p.a.). Aký bude úrok za obdobie 7 rokov?

Zložené úrokovanie – ak sa *vyplácané úroky* k pôvodnému kapitálu *pripočítavajú* a spolu s ním sa *d'alej úročia*.

V praxi je bežné zložené úrokovanie, pri ktorom sa podľa spôsobu nabiehania platieb pripisujú úroky na začiatku alebo na konci úrokového obdobia.

Ak sa úroky *platia na konci* úrokového obdobia, je to *polehotné úrokovanie (dekluzívne)*.

Ak sa úroky *platia na začiatku* úrokového obdobia, je to *predlehotné úrokovanie (anticipatívne)*.

K_0 – začiatočná hodnota

K_n – hodnota kapitálu po n úrokových periódach

n – dĺžka úrokového obdobia

i – úroková sadzba

začiatok 1. Úrokovvej periódy K_0

koniec 1. Úrokovvej periódy $K_1 = K_0 + i \cdot K_0 = K_0 \cdot (1+i)$

koniec 2. Úrokovvej periódy $K_2 = K_1 + i \cdot K_1 = K_1 \cdot (1+i) = K_0 \cdot (1+i)^2$

.

.

koniec n . úrokovvej periódy $K_n = K_0 \cdot (1+i)^n$

Príklady :

1) Bol daný vklad 1 000 € na vkladnú knižku na 5 rokov, pri úrokovej sadzbe 12 % (p. a.). Za predpokladu, že nebudeme vyberať úroky a vklad zostane v banke 5 rokov, bude mu banka úrokovat' pripisované úroky. Aký bude celkový výnos na konci úrokového obdobia ?

2) Koľko potrebujeme vložiť v banke, ktorá sľubuje na budúce tri roky úrokový výnos 2,05 % p. a., ak na konci sporiaceho obdobia chceme mať sumu 1 700 € ?

Komentár: Slovné úlohy sú na prvý pohľad ťažké. Preto je potrebné žiaka vhodne motivovať – „vyprovokovať k riešeniu úlohy“. Dôležité je, aby žiak pochopil úlohu, určil známe a neznáme údaje a objavil vzťahy medzi nimi, identifikoval údaje, ktoré sú potrebné k riešeniu úlohy. Pri riešení môže používať kalkulačku v mobile, čo je pre žiakov celkom dobrá motivácia. Oceňuje sa používanie „sedliackeho postupu“, žiak nemusí používať vzorce, môže si zvoliť vlastný postup riešenia s využitím poznatkov o percentách.

2. Mgr. Kucharíková prezentovala výsledky práce žiakov na hodine predmetu manažment osobných financií. Žiačky študijného odboru styling a marketing spracovali a prezentovali tému Úvery - konsolidačný úver, kreditná karta, americká hypotéka, hypotéka, kontokorentný úver, splátkový predaj, spotrebný úver, leasing. Žiačky pracovali v skupinách.

Ukážka:

Konsolidačný úver

Úver, ktorého cieľom je zlúčenie niekoľkých úverov (pôžičiek) do jedného úveru s cieľom získať výhodnejšie podmienky.

V princípe možno za konsolidačný úver považovať akýkoľvek úver, ktorý je využitý na splatenie iných úverov.

Dôvod splatenie úverov môže súvisieť s výškou ich úrokovej sadzby, poplatkami, dobou splatnosti alebo výškou mesačnej splátky.

Konsolidovať je prakticky možné akúkoľvek skupiny úverov alebo pôžičiek.

Cieľom konsolidačného úveru je najčastejšie:

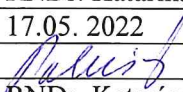
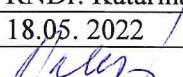
- získanie nižšej úrokovej sadzby napr. konsolidáciou kreditných kariet alebo povolených prečerpaní na bežných účtoch formou ich splatenia bezúčelovým úverom,
- získanie nižšej mesačnej splátky, pričom namiesto niekoľkých úverov klient spláca jediný úver, ale s dlhšou dobou splatnosti.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

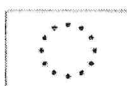
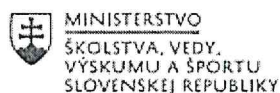
Na stretnutí prezentovala svoje skúsenosti z vyučovania Mgr. Urbanová a Mgr. Kucharíková. Mgr. Urbanová uviedla, že pri vyučovaní matematiky je potrebné sprostredkovať žiakom nielen teoretické poznatky, ale aj možnosti využitia matematiky v praxi. Zavádzaním vhodných aplikovaných úloh možno očakávať zlepšenie kvality vzdelávania. Vo svojej prezentácii zamerala na aplikáciu matematických metód vo finančníctve – využitie geometrickej postupnosti pri jednoduchom a zloženom úrokovaní. Žiakov treba vhodne motivovať – „vyprovokovať k riešeniu úlohy“. Dôležité je, aby žiak pochopil úlohu, určil známe a neznáme údaje a objavil vzťahy medzi nimi, identifikoval údaje, ktoré sú potrebné k riešeniu úlohy. Pri riešení môže používať kalkulačku v mobile. Oceňuje sa používanie „sedliackeho postupu“, nemusí používať vzorce, môže si zvoliť vlastný postup riešenia s využitím poznatkov o percentách. Mgr. Kucharíková prezentovala výsledky práce žiakov na hodine predmetu manažment osobných financií.

13. Závery a odporúčania:

1. Mgr. Urbanová prezentovala svoje skúsenosti z oblasti vyučovania aplikovanej matematiky – využitie geometrickej postupnosti pri úrokovaní.
2. Mgr. Kucharíková prezentovala výsledky práce žiakov na hodine predmetu manažment osobných financií.

3.	Vypracoval (meno, priezvisko)	RNDr. Katarína Paliesková
4.	Dátum	17.05. 2022
5.	Podpis	
6.	Schválil (meno, priezvisko)	RNDr. Katarína Paliesková
7.	Dátum	18.05. 2022
8.	Podpis	

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2. 1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v príprave na život – prierezové témy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Dátum konania stretnutia: 17.05. 2022

Trvanie stretnutia: od 15.00 hod do 18.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	RNDr. Katarína Paliesková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
2.	Ing. Darina Kubičárová		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
3.	Mgr. Viera Urbanová		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
4.	Mgr. Jana Kucharíková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
5.	Ing. Vladimíra Siváková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov